

Số: 578 /CV-HVQLGD

V/v mở các khoá bồi dưỡng nghiệp vụ  
QLGD dành cho CBQL và  
giáo viên mầm non, phổ thông năm 2023

Hà Nội, ngày 17 tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04-11-2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Quyết định số 33/QĐ-TTg, ngày 08-01-2019 của Thủ tướng Chính phủ về đề án đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2018 - 2025; Chương trình phát triển các trường sư phạm để nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, Học viện Quản lý giáo dục thông báo mở khóa bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý trường mầm non (MN) và phổ thông (PT) năm 2023, cụ thể như sau:

**1. Mục tiêu của khóa bồi dưỡng**

**Mục tiêu chung:** phát triển năng lực cho CBQL về lãnh đạo và quản lý trường học, chủ động trong đổi mới lãnh đạo, quản lý để phát triển nhà trường trong bối cảnh đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục, biết gắn tâm nhìn với hành động, phát huy những giá trị của nhà trường và xã hội cho sự nghiệp phát triển GD&ĐT với nhiệm vụ trung tâm là nâng cao chất lượng giáo dục phục vụ công cuộc đổi mới phát triển đất nước trong bối cảnh hội nhập quốc tế.

**Mục tiêu cụ thể:**

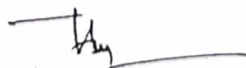
- Quán triệt các quan điểm, đường lối, chính sách phát triển kinh tế xã hội, phát triển GD&ĐT trong bối cảnh hội nhập quốc tế theo tinh thần lấy đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục Việt Nam.
- Tăng cường năng lực lãnh đạo để CBQL trường MN, PT nhận thức được sứ mạng, xây dựng được tầm nhìn, biết chọn lựa mô hình và phong cách lãnh đạo phù hợp với vị trí công việc được giao trong điều kiện cụ thể của mỗi nhà trường.
- Tăng cường kiến thức, kỹ năng quản lý giáo dục để CBQL trường MN, phổ thông tự học, phát triển năng lực bản thân.

**2. Thành phần tham gia khóa bồi dưỡng**

- Cán bộ quản lý các trường Mầm non và phổ thông (Tiểu học, THCS, THPT);
- Cán bộ có nhu cầu bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng quản lý cơ sở giáo dục;
- Cán bộ nguồn, chuẩn bị bổ nhiệm chức vụ quản lý trường MN và PT.

**3. Nội dung chương trình bồi dưỡng:**

| Chuyên đề | Tên chuyên đề                                                                                                      | Thời lượng (tiết) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| I         | Đường lối phát triển giáo dục và đào tạo Việt Nam                                                                  | 10                |
| II        | Khoa học Quản lý giáo dục                                                                                          | 10                |
| II        | Quản lý hành chính nhà nước về giáo dục                                                                            | 25                |
| 1         | Quản lý hành chính nhà nước về giáo dục                                                                            | 5                 |
| 2         | Quản lý và thực hiện hệ thống văn bản, pháp lý trong giáo dục và đào tạo                                           | 5                 |
| 3         | Thanh tra, kiểm tra trong giáo dục                                                                                 | 10                |
| 4         | Kiểm định chất lượng giáo dục                                                                                      | 5                 |
| IV        | Quản lý nhà trường                                                                                                 | 55                |
| 1         | Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường                                                                            | 5                 |
| 2         | Quản lý hoạt động dạy và học trong nhà trường                                                                      | 10                |
| 3         | Quản lý nhân sự và các mối quan hệ trong nhà trường                                                                | 10                |
| 4         | Quản lý tài chính, trang thiết bị cơ sở vật chất trong nhà trường                                                  | 5                 |
| 5         | Văn hóa trong trường học                                                                                           | 5                 |
| 6         | Hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và các sáng kiến kinh nghiệm về quản lý, giảng dạy trong nhà trường | 5                 |
| 7         | Môi trường số và ứng dụng trong giảng dạy, quản lý nhà trường                                                      | 10                |
| 8         | Đo lường và đánh giá kết quả học tập của học sinh trong nhà trường                                                 | 5                 |



| Chuyên đề | Tên chuyên đề                                                              | Thời lượng (tiết) |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| V         | Các kỹ năng quản lý nhà trường                                             | 15                |
| 1         | Phong cách Lãnh đạo                                                        | 5                 |
| 2         | Kỹ năng giao tiếp trong môi trường sư phạm                                 | 5                 |
| 3         | Kỹ năng làm việc nhóm                                                      | 5                 |
| 4         | Kỹ năng đàm phán, thuyết trình, điều hành cuộc họp trong hoạt động công vụ | 5                 |
| VI        | Tiểu luận thu hoạch cuối khóa                                              | 5                 |

#### 4. Thời gian và hình thức bồi dưỡng

##### 4.1 Thời gian khai giảng

- Khai giảng (dự kiến): ngày 14 tháng 11 năm 2023.
- Lớp học buổi tối thứ Ba đến thứ Sáu (khoảng 03 tuần).

##### 4.2 Hình thức bồi dưỡng

- Trực tuyến/Online thông qua trao đổi, thảo luận trên lớp qua các nền tảng như MS Teams, Zoom, Google meet, email, phần mềm zalo, Messenger có sự hướng dẫn và giám sát của giảng viên và Ban tổ chức lớp học;

- Kết thúc khóa học, học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp "Chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục" dành cho cán bộ quản lý và giáo viên phổ thông, giáo viên mầm non theo quy định của Học viện Quản lý giáo dục.

##### 5. Kinh phí khóa bồi dưỡng

- Kinh phí khóa bồi dưỡng nộp cho Học viện Quản lý giáo dục: 2.000.000 đồng/học viên/khóa (bao gồm học phí, tài liệu, chứng nhận hoàn thành khóa học cho mỗi học viên).
- Các vấn đề liên quan khác như tài liệu ôn tập, các chuyên đề kỹ năng mềm và các tài liệu khác liên quan đến công tác tổ chức, phục vụ khóa bồi dưỡng sẽ do địa điểm đầu mỗi triển khai, điều hành tổ chức quản lý khóa bồi dưỡng quy định (nếu có).

##### 6. Thông tin liên hệ đăng ký

Thông tin tư vấn chi tiết và đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng, vui lòng liên hệ:

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ đăng ký, tổ chức, điều hành và quản lý bồi dưỡng: Trung tâm tư vấn giáo dục quốc tế, Trường Đại học Ngoại thương - Cơ sở II tại TP.HCM (Phòng A200, Số 15 đường D5, P. 25, Q. Bình Thạnh, TP. HCM). Điện thoại tư vấn và hỗ trợ chi tiết: 0817 89 3579 (T.Cường) - 07647 222 79 (C.Trinh) - 0827 33 3579 (Hotline).

**Lưu ý:** Hạn chót đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng là ngày 11/11/2023.

Học viện Quản lý giáo dục thông báo đến Quý cơ quan, đơn vị và các cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng trên. Rất mong nhận được sự quan tâm của Quý cơ quan, đơn vị và các cá nhân có nhu cầu để khóa bồi dưỡng được tổ chức thành công.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTBD.

*[Signature]*

